

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE

UNIVERSITATEA	
„DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	10388
Data intrare/iesire	30.03.2016

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Servicii de închiriere de navă cu echipaj pentru navigație internă și organizare masă rotundă Contribuția adusă de prof.dr.univ. George Antonoiu științei Drept penal”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească, nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236/419.177
Fax: 0236/419.177
2. Denumire invitație: **„Servicii de închiriere de navă cu echipaj pentru navigație internă și organizare masă rotundă Contribuția adusă de prof.dr.univ. George Antonoiu științei Drept penal”**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă art. 16 din OUG 34/2006
4. Pentru depunerea ofertei, se vor depune oferta tehnică și financiară.
5. Împărțirea pe lot-uri: **NU**
6. Valoarea estimată fără TVA: **4865 Lei fără TVA.**
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
8. Cod CPV: 60651200-8, 55520000-1.
9. Tip contract: contract de servicii.
10. Obiectul contractului: **„Servicii de închiriere de navă cu echipaj pentru navigație internă și organizare masă rotundă Contribuția adusă de prof.dr.univ. George Antonoiu științei Drept penal”**.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 31.03.2016 ora 14.
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească, nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008,
Registratură/angelica.pacularu@ugal.ro/fax. 03236419177
13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, din venituri proprii ale Universității, în contul prestatorului deschis la Trezoreria statului.

15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei.
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Angelica Păcularu, tel: 0336/130.115, e-mail:
angelica.pacularu@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/catalogul dvs. din SEAP.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax: 0236/419.177 sau la adresa de e-mail: angelica.pacularu@ugal.ro

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. ~~Bilian Gabriel BERSAN~~

Director General Investiții și Resurse Umane,
Ing. Cezar Ionuț BICHESCU

Șef Serviciu Achiziții,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,
Ing. Angelica PĂCULARU



Aprobat,
Rector,
Prof. univ. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan

CAIET DE SARCINI

Achiziție - „Servicii de închiriere de navă cu echipaj pentru navigație internă și organizare masă rotundă *Contribuția adusă de prof.dr.univ. George Antonoiu științei Drept penal*”

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerintele impuse vor fi considerate minimale.

OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE

Prin prezentul document, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, în calitate de Beneficiar în, invită operatorii economici interesați să depună o ofertă aferentă achiziției de **Servicii de închiriere de navă cu echipaj pentru navigație internă și organizare masă rotundă**, în conformitate cu cerințele minimale incluse în acest document, pentru organizarea evenimentului în data de 01.04.2016.

1. Cerințele minimale privind Serviciile de închiriere de navă cu echipaj pentru navigație internă - cod CPV 60651200-8

- Capacitate navă: min. 80 persoane
- Data: 01.04.2016
- Interval orar: 14:30-16:30 (2 ore de marș)
- Servicii asigurate: croazieră pe Dunăre

2. Cerințele minimale privind serviciile de servire masă - cod CPV 55520000-1

- Data: 01.04.2016
- Numar participanti: 46 persoane.
- Locația: la bordul navei de la pct. 1
- Tip servire: cocktail
- Logistica asigurata: amenajare spatiu servire, echipamente profesionale de expunere si servire preparate culinare si bauturi, ospatari

Structura meniului/persoana (gramaje finite, dupa procesarea termica a materiilor prime):

a. Gustari aperitiv – 300 g

Tarta din legume cu carpaccio din piept de rata si sos natur

Bruschete cu guacamole si creveti

Rulou de pui cu mozzarella si prosciutto

Produse de post – 250 g

Placinta cu spanac

Ciuperci umplute cu legume

Bruschette cu legume condimentate

b. Salate – 200 g

Salata waldorff (de post)

Salata greceasca

Salata Caesar

c. Preparate de baza calde – 350 g

Strudel de somon cu salau

Rulouri din file de pastrav cu legume

Rulouri de vita cu ardei si bacon

d. Garnituri – 250 g

Sote de legume mediteraneene

Orez salbatic cu rosii cherry

e. Deserturi – 150 g

Miniprajituri asortate (miniamandine, cu lamaie, alune, ness)

f. Bauturi:

Apa minerala /plata 500 ml

Cafea / lapte condensat 100 ml

Bauturi racoritoare si nectaruri de fructe 500 ml

Notă:

Cantitățile specificate sunt gramaje finite, după procesarea termică a preparatelor.

Ofertantul trebuie să dețină *Autorizație sanitar veterinară pentru desfășurarea activității de catering*, valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copie conform cu originalul).

Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Decontarea se va face în maxim 30 de zile de la recepția calitatitivă și cantitativă a serviciilor prestate.

Oferte alternative :

Nu se admit oferte alternative.

Oferta se va prezenta în lei. Oferta câștigătoare va fi stabilita pe criteriul **prețul cel mai scăzut**.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,
Administrator,
Gica Slabu

